

¿Cómo revisar mis facturas y sus estados?

1

Debes ingresar a **Facturas**, allí te aparecerán todas tus facturas, notas débitos y notas crédito abiertas con su detalle y el estado en el que se encuentran.

No. Factura	No. Referencia	Fecha doc.	Fecha ven.	Estado	Moneda	Valor factura	Saldo a pagar	Tipo de documento	Días de mora
A-0018728		Mar. 26, 2021	Mar. 26, 2021	Pago Parcial	USD	17,300.00	16,281.00	Factura	211
A-0018727		Ene. 26, 2021	Mar. 26, 2021	Por Pagar	USD	11,689.00	11,689.00	Factura	211
A-0018720		Ene. 27, 2021	Mar. 26, 2021	Por Pagar	USD	2,500.00	2,500.00	Factura	209
A-0018723		Ene. 27, 2021	Mar. 26, 2021	Por Pagar	USD	15,800.00	15,800.00	Factura	209

2

En **Facturas y Notas Totales**, podrás tener información del valor total de las facturas y notas abiertas pendiente por pago, pueden tener status vigentes o vencidas.

Facturas y Notas Totales *i*
669,718.999 USD
669,718.999 USD
[Tienes 77 facturas por pagar](#)

3

En **Facturas y Notas Vencidas**, podrás tener información del valor total de las facturas y notas abiertas o vencidas.

Facturas y Notas Vencidas *i*
669,718.999 USD
669,718.999 USD

4

En **Despachos próximos a facturar**, podrás tener información del valor total de la mercancía despachada que aún no ha sido facturada y que consume línea de crédito.

Despachos próximos a facturar *i*
0.000 USD
0.000 USD

5

Podrás agilizar tus búsquedas filtrando por: No. de factura o nota, rango de fechas y estado de la factura o nota.

Filtrar por número de factura
 Filtrar por fechas

Buscar
Ingresa número de factura.

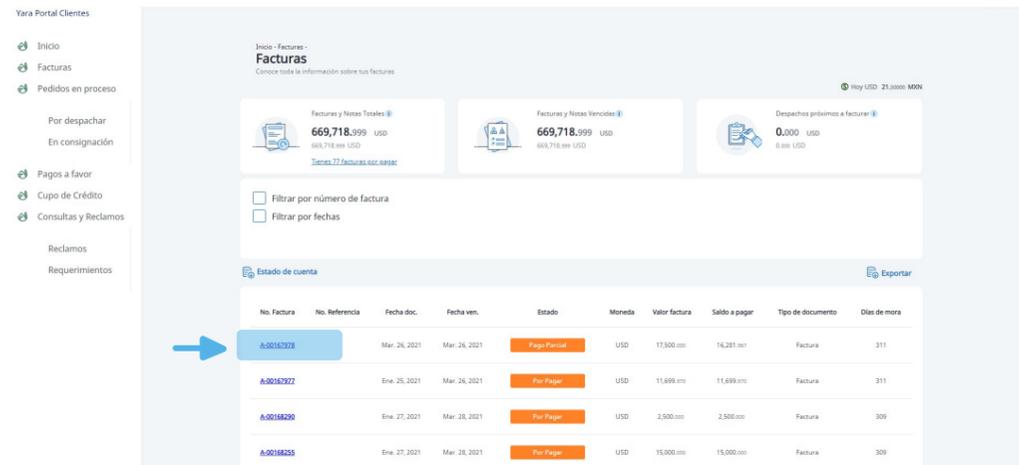
Filtrar por número de factura
 Filtrar por fechas

Filtrar por fecha, Desde - Hasta
02/01/2022 - 02/04/2022

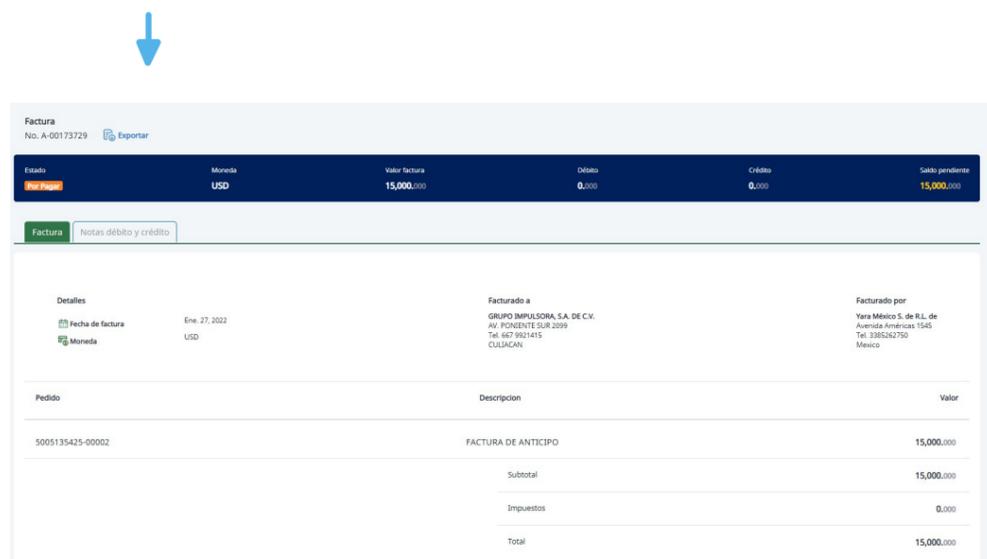
Estado de cuenta
Todos
Pagada
Pago Parcial
Por Pagar

6

Tendrás un listado de tus facturas y notas vigentes, en el que podrás profundizar viendo todo su detalle haciendo clic en el *No. Factura*. Allí encontrarás información relacionada a:
 El estado en el que se encuentra la factura que puede ser por pagar o pago parcial, la moneda, el valor, saldo pendiente y si la factura cuenta con notas débitos o notas créditos creadas.
 El detalle de los datos de la factura, fecha de creación, los materiales facturados con su respectivo valor que corresponden al valor total de la factura.

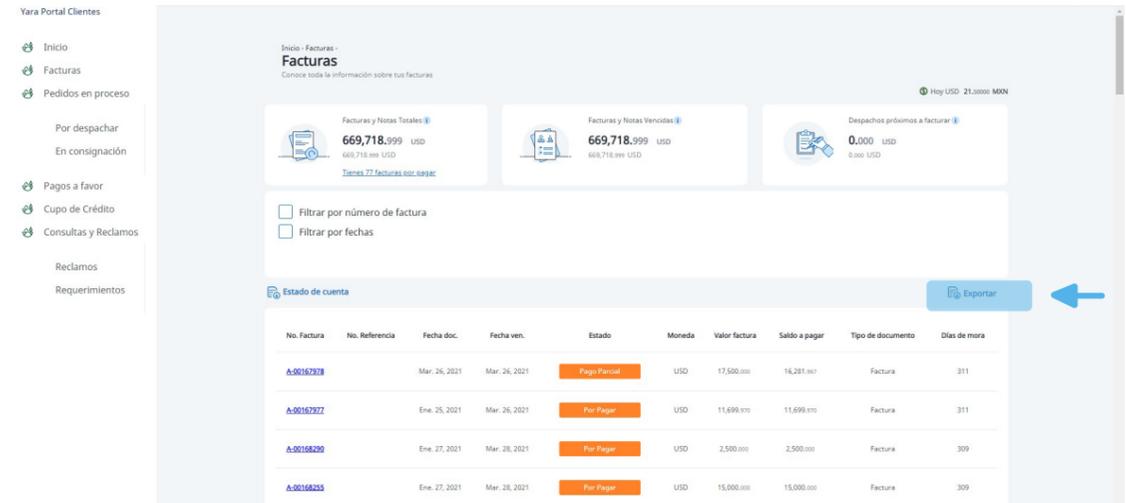


Detalle de Factura o Nota



7

Podrás exportar la información del listado de tus facturas y notas vigentes, generando un archivo de Excel:



8

También podrás generar un archivo de Excel con el estado de cuenta actualizado. Al exportar este archivo te mostrará todas las partidas generadas en los últimos 3 años, por lo que deberás quitar del filtro las que se encuentren en estado pagada, para que sólo puedas ver las facturas y notas vigentes.

